

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №219» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «30» августа 2017 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от 30.08.2017 №71

02. Воспитательно-образовательная  
работа

Дело 02-10

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида  
на 2017 – 2018 учебный год

Срок хранения постоянно ст. 285-а,  
294 ТП

НАЧАТО: 01.09.2017  
ОКОНЧЕНО \_\_\_\_\_

город Барнаул

## СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2016/2017 учебный год.	6
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.	21
III. Задачи на 2017/2018 учебный год.	21
IV. Управление МДОУ:	21
4.1. Совещания при заведующем	21
4.2. Заседания Педагогического Совета	22
4.3. Заседания Управляющего Совета	25
4.4. Заседания Попечительского Совета	26
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива и др.	26
V. Методическая деятельность:	27
5.1. Формы работы с педагогами:	27
- Семинары-практикумы	
- Консультации	
- Деловые игры	
- Мастер-классы	
- Иные формы работы	
5.2. Мероприятия по аттестации	29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами	32
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	33
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	34
6.1. Массовые мероприятия	34
Праздники. Развлечения. Экскурсии	
Тематические дни, недели	
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	36
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	36
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	37
Выставки	
Конкурсы	
Праздники	
Иные формы работы	
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	42
Патронаж	
Консультации и др.	
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	43
8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольное образовательное учреждение.	43
8.2. Мероприятия по организации работы ПМПК	44
8.3. Организация дополнительных услуг	45
8.4. Работа с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями	45

здоровья	
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	46
X. Взаимодействие с социальными институтами:	49
- Поликлиника	49
- Школа	51
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	53
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма	53
11.2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	55
11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	54
XII. Инновационная деятельность коллектива	56
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	56
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	59
Лист корректировки годового плана	62

### Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219» общеразвивающего вида.

Сокращённое наименование в соответствии с Уставом: МБДОУ «Детский сад №219».

Общие сведения об учреждении:

Общая информация	
Название (по уставу)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219» общеразвивающего вида
Тип и вид	Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вид: общеразвивающего вида
Учредитель	Учредитель Учреждения — городской округ — город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	От 18. 07. 2010. Серия А №0000597
Год основания	1985
Юридический адрес	г. Барнаул, ул. 50 лет СССР, дом 18
Фактический адрес	г. Барнаул, ул. 50 лет СССР, дом 18
Телефон e-mail	(8-3852) 42-44-91, 42-44-93 DOU219@yandex.ru
Адрес сайта в Интернете	<a href="http://xn---gtbbearpftbdi0ds3j.xn--p1ai/">http://xn---gtbbearpftbdi0ds3j.xn--p1ai/</a> или просто <a href="http://доу-дельфиненок.рф/">http://доу-дельфиненок.рф/</a>
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Макушкина Оксана Викторовна

Дошкольное образовательное учреждение имеет: трёхэтажное здание и один хозяйственный блок, расположено во дворе жилого массива, находится вдали от промышленных предприятий. Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности во время пребывания детей на территории соответствует требованиям.

Безопасные условия пребывания детей в ДОО обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона. Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки.

Общая площадь земельного участка детского сада – 1,1427 га, общая площадь детского сада – 2940,1 кв. м.

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача. Дошкольное образовательное учреждение находится в обжитом микрорайоне. В досягаемой для детей близости находятся: МБДОУ «СОШ №101», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №188», КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г. Барнаул»

Контингент воспитанников детского сада представлен детьми возраста от 2 до 7 лет. В детском саду функционирует 14 групп общеразвивающей направленности, количество детей 384.

Детский сад осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Деятельность учреждения регламентирована коллективным договором, положениями и другими локальными актами.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования построена в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Режим работы групп детского сада: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

# I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2016/2017 учебный год.

## 1 блок. Анализ оздоровительной работы.

условия	результаты		Возникшие проблемы	Пути решения
	+	-		
<p>1. Приём детей ведётся на улице с учётом погодных условий.</p> <p>2. 2 раза в неделю проводятся занятия в спортивном зале. Зимой с детьми старших групп проводятся занятия по обучению катанию на лыжах.</p> <p>3. Проводятся занятия по обучению детей плаванию.</p> <p>4. Оздоровительные мероприятия осуществляются в рамках возрастных режимов и включены в педагогический процесс.</p> <p>5. Проводятся физкультурминутки во время занятий.</p> <p>6. Разработано сбалансированное 10-ти дневное меню на осенне-зимний и весенне-летний период в соответствии с СанПиНами 2.4.1.3049-13.</p> <p>7. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения.</p> <p>8. Разработаны схемы, карты анализа здоровья и физического развития детей.</p> <p>9. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.</p> <p>10. Режим дня организуется в соответствии с особенностями биоритма, с обязательным учетом физической и умственной работоспособности, эмоциональной реактивности в первую и вторую половины дня.</p> <p>11. Качественно проводится утренний фильтр детей.</p>	<p>1. Списочный состав детей- 356 ребёнок</p> <p>2. Группы здоровья: с I – 45 (17) детей, со II – 260 (327) детей, с III – 49 (30) детей, с IV-2 ребёнка</p> <p>3. Из группы ЧДБ выбыло 13 (5) детей.</p> <p>4. 7 детей перешли из III гр. здоровья во II группу, 9 детей из II в I, 1 ребёнок из III в I.</p> <p>5. 97,6 % (77,3%) детей имеет среднее и выше среднего физическое развитие.</p> <p>6. Контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний).</p> <p>7. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, хранение и реализация продуктов.</p> <p>8. Своевременная диагностика и лечение детей ТИ в ДОУ.</p> <p>9. Прием детей согласно справке от врача.</p> <p>10. Достаточное количество в медицинском и методическом кабинете материала по оздоровительной работе (книги, пособия, периодическая печать, методические разработки).</p> <p>11. Соблюдение санэпидемиологического гигиенического режима.</p> <p>12. Взаимодействие инструктора по физической культуре с другими специалистами детского сада (медицинскими работниками, психологом, воспитателями, музыкальными руководителями.) позволяет развивать индивидуальные особенности детей на занятиях и в совместной</p>	<p>1. Из II группы здоровья перешли в III- 17 детей, 1 ребёнок из I в III.</p> <p>2. Случаи заболевания ОРВИ остаются на высоком уровне.</p> <p>3. 2,4% детей имеет физическое развитие ниже среднего.</p> <p>4. Уменьшение % детей с высоким физическим развитием 12% (18,7)</p> <p>5. 13,6% детей имеют хронические заболевания. Число вновь поступающих детей имеющих хронические заболевания с каждым годом возрастает.</p> <p>6. Увеличение детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата 61 (54 ребёнка), болезни органов чувств (нарушение речи – 53 (49) детей, органы зрения - 188 детей)</p> <p>7. В группу ЧДБ включено 26(17) человека.</p> <p>8. Увеличилось количество пропусков по болезни 11,57 (8,62) на одного ребёнка (за счёт увеличения количества детей ясельного возраста).</p>	<p>1. Нерегулярный приём детей на улице, неумение педагогов объяснить родителям значимость утреннего приёма на воздухе.</p> <p>2. Активизация позиции родителей в соблюдении принципов здорового образа жизни (питание, режим, пребывание на свежем воздухе, физическая активность)</p> <p>3. Педагоги не используют всё разнообразие закаляющих процедур, ограничиваются только босохождением по корригирующим дорожкам и упражнениями в кроватках.</p> <p>4. Не систематически проводится вечерняя прогулка в младших группах; не соблюдается длительность прогулки; не соблюдается время выхода на прогулку.</p>	<p>1. Контроль за соблюдением теплового режима в группах.</p> <p>2. Усилить контроль за проведением оздоровительных мероприятий, соблюдением режимных моментов.</p> <p>3. Информация для родителей по оздоровлению и профилактике в ДОУ.</p> <p>4. Проведение тематических консультаций, родительских собраний с привлечением специалистов из поликлиники, применением средств ТСО, наглядной агитации, практические занятия с участием детей и родителей.</p> <p>5. Составление рекомендаций медиков к использованию щадящего оздоровительного режима для детей после перенесения острого заболевания.</p> <p>6. Учет данных о здоровье детей при составлении занятий по физкультуре, при проведении закаляющих мероприятий (через листы здоровья)</p> <p>7. Стимулирование педагогов за высокую посещаемость и низкую заболеваемость детей.</p> <p>8. Индивидуальный подход к детям на занятиях по физкультуре с учетом состояния здоровья.</p>

	деятельности. 13. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляло МУЗ «Детская поликлиника №9».			
--	--	--	--	--

**Вывод:** Оздоровительная работа в МБДОУ имеет положительную динамику, проводится санитарно-просветительская работа среди участников образовательного процесса. Количество заболеваний не превышает районные и городские показатели.

## 2 блок. Анализ реализации задач годового плана за 2016/2017 учебный год.

1. Продолжать обеспечивать качество дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		положительные	отрицательные		
1	2	3	4	5	6
<p><b>Семинар-практикум</b> «Педагогическое мастерство воспитателя»</p> <p><b>Выставки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новинки литературы».</li> <li>• Современная образовательная среда детского сада.</li> <li>• Учебно – методическое обеспечение программы «От рождения до школы».</li> </ul> <p><b>Конкурсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Готовность групп к новому учебному году».</li> <li>• «Лучшая презентация «Достижения и успехи нашей группы»»</li> </ul> <p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li>• «В ногу со временем». Знакомимся с новыми нормативно-правовыми документами, вспоминаем требования действующих актов.</li> <li>• «Особенности разработки перспективного и календарного планов образовательной деятельности».</li> <li>• «Реализация принципа</li> </ul>	<p>1.Наличие образовательной программы МБДОУ, составленной с учётом ФГОС.</p> <p>2. Наличие рабочих программ по возрастам.</p> <p>3. Наличие методических пособий к программе «От рождения до школы».</p> <p>4. Организация предметно-пространственной среды в группах с учётом ФГОС.</p>	<p>1. Система работы всего коллектива строилась на концентрации и консолидации усилий участников образовательного процесса, направленных на реализацию этого направления.</p> <p>2. Создана система организационно-управленческого и методического обеспечения по реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Постоянно ведётся работа по повышению профессиональной компетенции педагогов.</p> <p>4. Проведён комплекс мероприятий направленных на обогащение предметно развивающей среды.</p> <p>5. Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий.</p> <p>6. Разработана основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с</p>	<p>1. Переход на новую образовательную программу, необходимость коррекции некоторых разделов.</p> <p>2. Отсутствие опыта работы в дошкольных учреждениях у 30% педагогов.</p>	<p>1. Трудности в организации педагогического процесса в переходный период т. к. нововведения воспринимаются по-разному.</p> <p>2. Недостаточно опыта работы по программе «От рождения до школы»</p> <p>3. Недостаточно наглядно-демонстрационного материала по программе «От рождения до школы»</p>	<p>1. Повышение педагогической компетенции.</p> <p>2. Организация предметно-развивающей среды в условиях модернизации дошкольного образования.</p> <p>3. Постоянная методическая поддержка педагогов в реализации ООП.</p>

<p>индивидуализации образовательной деятельности в работе с детьми».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения».</li> </ul> <p><b>Открытые просмотры</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация режимных моментов, формирование культуры поведения (взаимопосещения) с целью совместного анализа деятельности и изучения педагогического опыта.</li> <li>Открытый показ НОД, направленный на реализацию образовательной области «Познавательное развитие» (итоговые).</li> </ul>		ФГОС ДО.			
--	--	----------	--	--	--

2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		положительные	отрицательные		
1	2	3	4	5	6
<p><b>Педагогический совет:</b> «Один день из жизни детского сада»</p> <p><b>Выставки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Современная образовательная среда детского сада</li> </ul> <p><b>Конкурс:</b> Лучшая презентация «Достижения и успехи нашей группы»</p> <p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Реализация принципа индивидуализации образовательной деятельности в работе с детьми».</li> <li>«Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе развития и обучения дошкольников»</li> <li>Творческое преобразование РППС. Примеры выполнения требований ФГОС ДО к</li> </ul>	<p>1. В МБДОУ создана методическая база, созданы условия для выхода в интернет.</p> <p>2. Используются разнообразные формы методической работы.</p> <p>3. Утверждён и реализуется план работы по повышению квалификации и самообразованию.</p>	<p>1. Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>2. Постоянно ведётся работа по повышению профессиональной компетенции педагогов.</p> <p>3. Использование педагогами в работе с воспитанниками современных образовательных технологий.</p> <p>4. Включение родителей в реализацию образовательных проектов.</p> <p>5. В результате реализации проекта у детей</p>	<p>1. Трудности в овладении новыми технологиями педагогами стажистами.</p> <p>2. Не все педагоги активно включались в работу над проектами.</p> <p>3. Снижение мотивации к изменениям.</p>	<p>1. Высокая эмоциональная загруженность и стрессонасыщенность педагогов.</p> <p>2. 20% педагогов испытывают трудности в проектировании образовательного процесса, в построении развивающей среды способствующей становлению у детей дошкольников начал ключевых компетентностей</p> <p>3. Трудности у большинства педагогов в выстраивании индивидуального маршрута развития ребенка на основе мониторинга</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой документации и психолого-педагогической литературы;</p> <p>2. Освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;</p> <p>3. Обучение на курсах повышения квалификации;</p> <p>4. Участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;</p> <p>5. Обобщение собственного опыта педагогический</p>



<p>РППС в группах и на участках ДОО (с презентацией).</p> <p><b>Открытые просмотры:</b> Просмотр и анализ НОД по познавательному развитию с использованием инновационных технологий</p> <p><b>Тематический контроль:</b> «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».</p> <p><b>Анкетирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»</li> <li>• «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»</li> </ul> <p><b>Проект, посвящённый году кино в России</b></p>		<p>повысился уровень творческого мышления, умение самостоятельно находить информацию об интересующем его вопросе, и использовать полученные знания для создания нового «продукта»</p> <p>6. Использование ИКТ при проведении НОД.</p> <p>7. Проведена самооценка имеющегося уровня профессиональной компетентности педагога на основе требований к трудовым функциям, трудовым действиям, умениям, знаниям на основе требований профессионального стандарта «Педагога».</p>		<p>развития</p>	<p>деятельности.</p> <p>6. Оказание своевременной практической помощи педагогам в совершенствовании форм и методов работы с дошкольниками</p> <p>7. Построение индивидуального плана профессионального развития педагога.</p>
---	--	---	--	-----------------	---

### 3. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения по образовательной области «Физическое развитие» с учётом образовательной программы МБДОУ и в соответствии с ФГОС ДО.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		положительные	отрицательные		
1	2	3	4	5	6
<p><b>Педагогический совет:</b> «Реализации образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p><b>Выставка детских рисунков</b> «Мой любимый бассейн»</p> <p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников»</li> <li>• «Оздоровляющий эффект различных видов гимнастик в работе с дошкольниками»</li> </ul> <p><b>Открытые просмотры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр и анализ НОД</li> </ul>	<p>1. Для реализации поставленной задачи в ДОУ созданы необходимые условия: физкультурный зал и бассейн, которые оборудованы необходимым современным оборудованием, в том числе тренажёрами, медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор).</p> <p>2. Наличие инструктора по физической культуре в бассейне.</p> <p>3. Наличие и реализация программы «Здоровье»</p>	<p>1. Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирования ЗОЖ.</p> <p>2. Работа инструктора по физической культуре строилась в тесном контакте с педагогами МБДОУ и была направлена на повышение двигательной активности воспитанников.</p> <p>3. Использовались</p>	<p>1. Не все педагоги могут методически правильно организовать занятия по физической культуре.</p> <p>2. Отсутствие инструктора по физической культуре.</p> <p>3. Двигательная активность детей на прогулке не организована, индивидуальная работа по закреплению основных видов движений ведётся не в полной мере.</p> <p>4. Нарушения режима</p>	<p>1. 40% детей систематически пропускают занятия в бассейне, из-за боязни родителей «что дети заболеют».</p>	<p>1. При проведении прогулок активно организовывать с детьми сюжетные, подвижные и малоподвижные игры, проводить индивидуальную работу по закреплению основных видов движений, использовать в необходимом количестве выносной материал.</p> <p>2. Продолжать работу по самообразованию в вопросах физического</p>

<p>«Использование здоровьесберегающих технологий при организации НОД с дошкольниками»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применение здоровьесберегающих технологий в музыкально-образовательной деятельности</li> </ul> <p><b>Конкурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Предметно-развивающая среда по образовательной области – физическое развитие».</li> <li>• «Вкусное и полезное для здоровья блюдо своими руками».</li> </ul> <p><b>Тематический контроль:</b> «Организация двигательной активности детей в ДОУ».</p>		<p>формы работы, позволяющие сформировать сознательное отношение детей к собственному здоровью: беседы с детьми, игры-занятия с использованием нетрадиционного и традиционного оборудования, динамические паузы между занятиями, упражнения и тренировки, коррекционная гимнастика.</p> <p>4. Регулярно проводился контроль реализации задачи по выполнению оздоровительных мероприятий (закаливание, проветривание, двигательный режим, наполнение физкультурных уголков, организации образовательного процесса).</p> <p>5. В целях вовлечения семей в образовательный процесс проводились разнообразные совместные мероприятия: семейные спортивные досуги, развлечения и праздники, выпуск семейных газет, где родители делились опытом воспитания здорового ребёнка.</p> <p>5. Во всех группах оформлены физкультурные уголки.</p>	<p>прогулки в младших и средних группах.</p>		<p>развития детей, подробно изучить методику проведения занятий по физвоспитанию.</p> <p>3. Усилить контроль за соблюдением режима прогулки во всех возрастных группах.</p> <p>4. Организовать открытые просмотры занятий в бассейне для родителей всех возрастных групп, вести просветительскую работу среди родителей о пользе закаливания.</p> <p>5. Совершенствовать и создавать условия в ОО для поддержания и улучшения здоровья дошкольников.</p>
--	--	--	--	--	--

### 3.блок Анализ качества воспитания и образования дошкольников (2016-2017)

Название программ	Информационно-методическое обеспечение	Предметно-развивающая среда	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
			Положительные	Отрицательные		
<p>1. Основная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – 3-е изд., испр., и доп., - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016</p> <p>2. Парциальные программы: Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста "Ладушки" - под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой «Программа развития речи дошкольников» О.С.Ушаковой. «Программа обучения плаванию в детском саду» Воронова Е.К.</p> <p>3. Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида (2016)</p>	<p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li>«Организация педагогического процесса в период адаптации ребёнка к ДОУ».</li> <li>«Особенности разработки перспективного и календарного планов образовательной деятельности».</li> <li>«Реализация принципа индивидуализации образовательной деятельности в работе с детьми».</li> <li>«Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения».</li> </ul> <p>2. «Школа молодого воспитателя» для молодых специалистов.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем по технике безопасности, организации занятий, деятельности детей в течение дня действующих актов.</p> <p>4. Выставка дидактического материала и пособий по программе «От рождения до школы».</p>	<p>1. Приобретение игрового оборудования и игрушек (конструктор, машины, куклы, сюжетные игрушки, игровое оборудование) – все группы.</p> <p>2. Зонирование групповых помещений (выделение уголков в соответствии с требованиями программы, рациональная организация познавательно-игровых центров).</p>	<p>1. Расписание занятий составлено в соответствии с требованиями СанПиНов, Письме о максимальной нагрузке детей.</p> <p>2. Образовательная программа освоена детьми на 93,1 % (54,7% (49%)- высокий уровень, 38,4% ( 45 %) -средний уровень)</p> <p>4. По результатам тестирования педагога-психолога, все дети готовы к школе: 37% детей с высоким уровнем развития, 63%- средним, детей с низким уровнем развития - нет.</p> <p>4. Высокие результаты работы с детьми показали педагоги на итоговых занятиях в гр. № 1,2,3, 5,12.</p> <p>5. Разработаны рабочие программы на все возрастные группы.</p> <p>6. С детьми подготовительной к школе группы проводит коррекционные занятия педагог-психолог.</p> <p>7. Показ открытых занятий педагогам и родителям.</p> <p>8. Дети победители и участники конкурсов различного уровня.</p> <p>9. Использование различных форм проведения НОД (комплексные, интегрированные) с применением современных технологий (презентации и пр.)</p>	<p>1. 6,9 (6 %) детей имеют проблемы в усвоении - образовательной программы.</p> <p>2. При проведении НОД педагоги ориентируются на средний уровень развития ребёнка и не предоставляют возможность детям с высоким и низким уровнем развития проявить себя.</p> <p>3. Неэффективная и не систематическая индивидуальная работа с детьми, имеющими низкий уровень усвоения образовательной программы.</p> <p>4. Недостаточный уровень знаний методики проведения занятий по физической культуре и изобразительной деятельности.</p>	<p>1. Трудности при переходе на новую образовательную программу, нет опыта работы по данной программе.</p> <p>2. Недостаточный интерес родителей к образовательному процессу (интерес повышается только к подготовительной к школе группе)</p> <p>3. Недостаточно открытых мероприятий для молодых специалистов в рамках запланированных в годовом плане.</p>	<p>1. Корректировка образовательной программы.</p> <p>2. Демонстрация достижений детей в процессе организации совместной деятельности детей и родителей (Дни открытых дверей, открытые занятия, совместные мероприятия).</p> <p>3. Дальнейшая работа клуба «Школа молодого воспитателя», с целью совершенствования методики проведения занятий.</p> <p>4. Самообразование специалистов.</p> <p>5. Изучение особенностей образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС.</p> <p>6. Привлечение педагогов, детей, родителей к конкурсной, проектной деятельности.</p>

#### 4 блок Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов (2016-2017)

Задачи	Прохождение курсов повышения квалификации (Ф.И.О., должность)	Аттестация педагогов (Ф.И.О., должность, категория)	Результаты труда воспитателей (по анализу анкет)	Результаты		Пути решения возникших проблем.
				положительные	отрицательные	
<p>1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.</p> <p>2. Обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательного учреждения возможностью повышения уровня оплаты труда.</p>	<p><b>Обучение:</b>  <b>1. Федотова Т.Н.</b>, студентка АлтГПА, курса ИПиП, приказ ЗГ – 0005 от 29.08.2014  <b>2. Суховеркова Е.В.</b> (воспитатель), студентка АГПУ, филологический факультет, зачислена приказом №ЗГ -0001 от 21.08.2014 срок обучения с 01.09.2014 по 01.03.2020  <b>Курсы повышения квалификации:</b>                      1. Ямщикова Наталья Владимировна, АНОО «Дом учителя», <b>«Современные педагогические технологии обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО» с 07.11.2016 года по 16.11.2016 года.</b>                      Климова Наталья Юрьевна, АНОО «Дом учителя», <b>«Управление процессом музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС ДО» с 05.04.2017 года по 07.04.2017 года</b>                      3. Майер Екатерина АННО «Дом учителя» <b>«Инновационные и активные методы обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ДО» с 05.12.2016 года по 14.12.2016 года, 72 часа</b></p>	<p><b>Высшая:</b>                      1. Малова Г.В. – воспитатель                      2. Кубышкина Г.Н. - воспитатель  <b>Первая:</b>                      1. Горлова И.А. - воспитатель</p>	<p>По результатам самоанализа выполнения государственных образовательных стандартов выявлены следующие проблемы:                      - педагоги отводят себе второстепенные роли в управлении процессом введения ФГОС ДО;                      - имеют затруднения в организации, выборе и сочетании методов, средств, форм работы с детьми в совместной образовательной деятельности в условиях развивающей предметно-пространственной среды;                      - недостаточно владеют умением применять ИКТ при организации различных видов деятельности в образовательном процессе.</p>	<p>1. Соблюдаются принципы аттестации: добровольность, открытость, коллегиальность.                      2. 100% педагогов имеют курсовую переподготовку                      3. Повышение квалификации путём посещения семинаров и КПК в АНОО «Дом учителя» и АК ИПКРО.                      4. Информационное обеспечение.                      5. Систематическая организация выставок и обзоров методической литературы.                      6. Участие в международных, региональных, городских и районных конкурсах.                      7. Наличие публикаций, в том числе и в Интернете.                      8. Приобретение методической литературы.                      9. 45% педагогов имеет высшее педагогическое образование.                      10. На основе самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогов составлены индивидуальные планы профессионального саморазвития.</p>	<p>1. 15 педагогов – не аттестованы (не позволяет стаж).                      2. 2 педагога с одногодичным педагогическим классом, в силу возраста не имеют возможность учиться.</p>	<p>1. Оказывать методическую помощь педагогам по созданию образовательной среды.                      2. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.                      3. Участие в районных, городских, краевых конкурсах.                      4. Проведение открытых мероприятий на район, город.                      5. Овладение ИКТ и создание мультимедийных презентаций наглядного, развивающего характера и использование их в разных видах деятельности.</p>

#### Достижения МБДОУ за 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование МДОУ (полностью) ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	дата
1	МБДОУ «Детский сад №219» общеразвивающего вида (Федотова Тамара Николаевна (воспитатель) Маленьких Тимур (ребёнок))	Всероссийский творческий конкурс	Диплом за 1 место, № диплома ТК14352,  Диплом за 1	Сайт «Солнечный свет», номинация: «Новый год», название работы «Зимний лес»  Номинация: «Поделки к новому	09.01.2017

	Безгацкая Наталья Васильевна (воспитатель) Касмынина Маргарита (ребёнок)		место, № диплома ТК143533	году», название работы «Пингвины встречают Новый год»	
2.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Малова Галина Васильевна, (воспитатель) Семенчук Светлана Евгеньевна (воспитатель)	Всероссийский	Диплом за 2 место	«Педразвитие», конкурс «Исторические аспекты дошкольного образования»	11.01.2017
3	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Малова Галина Васильевна (воспитатель) Шарыгина Кира (ребёнок) Семенчук Светлана Евгеньевна (воспитатель) Черных Дарья (ребенок)	Всероссийский	Дипломы за 1 место	Всероссийский образовательный сайт «Портал педагога», викторина «Маленькие почемучки»	11.01.2017
4	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Климова Наталья Юрьевна (музыкальный руководитель)	Всероссийский творческий конкурс	Диплом за 1 место	Всероссийский творческий конкурс «ЛИРА», номинация «Сценарии праздников и мероприятий», работа «Новогодние проделки Бабы Яги»	10.01.2017
5.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Климова Наталья Юрьевна (музыкальный руководитель) Коллектив детей: Берляндт София, Бредихина Ангелина, Тарских Алёна, Мелентьева Маша, Чернова Даша	Международный творческий конкурс	Диплом за 1 место, № ТК151463	Сайт «Солнечный свет», номинация «Хореография», танец «Потолок ледяной»	15.01.2017
6.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Колычева Тамара Ивановна (воспитатель)	Всероссийский	Диплом	Всероссийское издание «Слово педагога», конкурс «Моё призвание – дошкольное образование!»	08.02.2017
7.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Малова Галина Васильевна, (воспитатель)	Всероссийский	Диплом за 2 место	Всероссийский образовательный сайт «Портал педагога», «Программа экологического воспитания в ДОУ»	08.02.2017
8.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Семенчук Светлана Евгеньевна (воспитатель)	Всероссийский	Диплом за 1 место	Всероссийский образовательный сайт «Портал педагога», «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	08.02.2017
9.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Климова Наталья Юрьевна (музыкальный руководитель), творческий коллектив группы №1	Всероссийский творческий конкурс	Диплом за 3 место	Всероссийский творческий конкурс для детей и педагогов «Созвездие талантов», номинация: Вокальное исполительство – «Рождественская песня»	13.02.2017
10.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Козлова Наталья Владимировна (воспитатель)	Международная интернет- олимпиада	Диплом 1 степени №ДО191032	Педагогический портал «Солнечный свет, интернет- олимпиада ко дню защитника Отечества»	16.02.2017
11.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Колодинова Ольга Владимировна(инструктор по ФИЗО), Косенков Влад (ребёнок)	Международный творческий конкурс	Диплом № 290	Международное СМИ «Росмедаль», конкурс «Победилкин», номинация: Спорт, развлечения, работа: «Мой любимый бассейн»	17.02.2017
12.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Федотова Тамара Николаевна (воспитатель) Безгацкая Наталья Васильевна (воспитатель)	Всероссийский творческий конкурс	Диплом за 1 место № ТК191629	Сайт «Солнечный свет», номинация: «Творчество без границ», коллективная работа «Снежинки за окном»	17.02.2017
13.	МБДОУ «Детский сад	Международный	Диплом за 1 место	Сайт «Солнечный свет»,	06.03.2017

	№219»общеразвивающего вида Колодинова Ольга Владимировна(инструктор по ФИЗО)	творческий конкурс	№ТК210177	номинация «Спортивный праздник», название работы «Отважные моряки»	
14.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Колычева Тамара Ивановна (воспитатель)	Всероссийский	Диплом за 2 место	Всероссийское издание «Слово педагога», «Игровые технологии в ДОУ (ФГОС)»	13.03.2017
15.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Малова Галина Васильевна, (воспитатель) Семенчук Светлана Евгеньевна (воспитатель)	Всероссийский	Дипломы за 2 место	Всероссийское издание «Слово педагога», конкурс «Моё призвание – дошкольное образование!»	13.03.2017
16.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Климова Наталья Юрьевна (музыкальный руководитель) Творческий коллектив группы №12	Всероссийский творческий конкурс для детей и педагогов	Диплом за 2 место	Всероссийский творческий конкурс «ЛИРА», номинация «Хореография», танец мальчиков «Испечём мы пирожки»	18.03.2017
17.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Григорьева Валентина Леонидовна (педагог-психолог)	Международная олимпиада	Диплом за 1 место	Международный интерактивный образовательный портал Лидер, номинация: Олимпиадная работа для педагогов, «Дети с ОВЗ – особые дети»	20.03.2017
18.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Кожакина Наталья Михайловна (воспитатель) Козлова Наталья Владимировна (воспитатель) Спирidonиди Георгий, Мозжилина Алина, Николенко Маргарита. Климова Ксюша, Золотухина Софья (дети)	Районный конкурс декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества	Дипломы 1, 3 степени	Конкурс «Мир творчества и красоты», номинации» Макеты и бумагопластика», «Изобразительное искусство», «Панно и плетение»,	Март 2017
19.	МБДОУ «Детский сад №219»общеразвивающего вида Федотова Тамара Николаевна (воспитатель) Безгацкая Наталья Васильевна (воспитатель)	Всероссийский конкурс	Диплом за 1 место	Международные и всероссийские конкурсы «Гордость России», 6-й Всероссийский конкурс «Гордость России», номинация: педагогический проект, творческий проект «Новые приключения друзей из Простоквашино»	Март 2017

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
1	Григорьева Валентина Леонидовна, педагог-психолог	Всероссийский	Лауреат	Всероссийский конкурс «Вопросита» Блиц-олимпиада: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	Апрель, 2017
2	Колодинова Ольга Владимировна, инструктор по физо (Грбарчук Егор, 7 лет)	Всероссийский	2 место (диплом)	Всероссийский образовательный портал «Учсовет», конкурс «Море волнуется раз...»	Апрель, 2017
3	Семенчук Светлана Евгеньевна, воспитатель (Шадрин Сергей, 5 лет)	Всероссийский	1 место	Всероссийское издание «Педразвитие», конкурс «Любопытный Я»	Апрель, 2017
4	Малова Галина Васильевна (Николаева Вероника, 4 года)	Всероссийский	2 место	Всероссийское издание «Педразвитие», конкурс «Любопытный Я»	Апрель, 2017
5	Семенчук Светлана Евгеньевна, воспитатель, Малова Галина Васильевна, воспитатель, Колычева Тамара Ивановна, воспитатель	Всероссийский	1 место	Всероссийское издание «Педразвитие», конкурс «Специфика работы воспитателя, его профессиональные умения»	Апрель, 2017
6	Григорьева Валентина Леонидовна, педагог-психолог	Всероссийский	Свидетельство о публикации	Всероссийский педагогический портал «Учителям», тема	Апрель, 2017

	<i>Берляндт Марина Александровна, старший воспитатель</i>			<i>публикации «Философские аспекты воспитания дошкольников»</i>	
7	<i>Андросюк Любовь Владимировна, воспитатель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Подготовка дошкольников к школе через развитие познавательной активности»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
8	<i>Моисеева Татьяна Дмитриевна, воспитатель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Авторские театрализованные представления для дошкольников»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
9	<i>Колодинова Ольга Владимировна, инструктор по физзо</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>2 место</i>	<i>Всероссийская блиц-олимпиада «Профессиональная этика педагога»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
10	<i>Козлова Наталья Владимировна, воспитатель (Золотухина Софья, 5 лет)</i>	<i>Международный</i>	<i>1 степени</i>	<i>Педагогический портал «Солнечный свет», международная интернет- олимпиада по сказке «Тараканище»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
11	<i>Федотова Тамара Николаевна, воспитатель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>2 степени</i>	<i>Центр проведения дистанционных конкурсов «Гордость России», конспект открытого занятия в старшей группе «Космическое путешествие»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
12	<i>Федотова Тамара Николаевна, воспитатель (группа №7)</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 степени</i>	<i>Центр проведения дистанционных конкурсов «Гордость России», декоративно-прикладное творчество «Веточка яблони»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
13	<i>Григорьева Валентина Леонидовна, педагог-психолог</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Инновационные технологии традиционных форм и компетентностного подхода работы детского сада и семьи»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
14	<i>Климова Наталья Юрьевна, музыкальный руководитель (Маматова Маиа, Вещемов Василий, Черных Дарья)</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Всероссийский творческий конкурс «Время знаний», песня «Хорошо у нас в саду»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
15	<i>Кубышкина Галина Николаевна, воспитатель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Всероссийский конкурс «Гениальные дети», рисунок «День космонавтики»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
16	<i>Григорьева Валентина Леонидовна, педагог-психолог</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Всероссийский конкурс «Гениальные дети», номинация «Достижения современного педагога»</i>	<i>Апрель, 2017</i>
17	<i>Коллектив детского сада</i>	<i>Краевой</i>	<i>1 место</i>	<i>Конкурс рассказов. Посвященных Дню Победы в газете «Вечерний Барнаул»</i>	<i>Май, 2017</i>
18	<i>Семенчук Светлана Евгеньевна, воспитатель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Я помню, я горжусь!»</i>	<i>Май, 2017</i>
19	<i>Малова Галина Васильевна, воспитатель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Я помню, я горжусь!»</i>	<i>Май, 2017</i>
20	<i>Колычева Тамара Ивановна, воспитатель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Технологии формирования здорового образа жизни в соответствии с ФГОС»</i>	<i>Май, 2017</i>
21	<i>Климова Наталья Юрьевна, музыкальный руководитель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Я помню, я горжусь!»</i>	<i>Май, 2017</i>
22	<i>Ахметдинова Ольга Борисовна, воспитатель</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>1 место</i>	<i>Всероссийская олимпиада «Педагогический успех»,</i>	<i>Май, 2017</i>

				номинация «Психолого-педагогическая компетентность педагога в соответствии с ФГОС»	
23	Ямщикова Наталья Владимировна, воспитатель	Всероссийский	1 место	Всероссийская олимпиада «Педагогический успех», номинация «Психолого-педагогическая компетентность педагога в соответствии с ФГОС»	Май, 2017
24	Майер Екатерина Васильевна, воспитатель	Всероссийский	1 место	Всероссийская олимпиада «Педагогический успех», номинация «Психолого-педагогическая компетентность педагога в соответствии с ФГОС»	Май, 2017
25	Григорьева Валентина Леонидовна, педагог-психолог	Всероссийский	2 место	Всероссийская олимпиада «Педагогический успех», номинация «Возрастные особенности развития детей младшего дошкольного возраста»	Май, 2017
26	Семенчук Светлана Евгеньевна, воспитатель (Семченко Алина, 4 года)	Всероссийский	1 место	Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Маленький гений»	Май, 2017
27	Малова Галина Васильевна, воспитатель (Аксенова Алина, 4 года)	Всероссийский	1 место	Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Маленький гений»	Май, 2017
28	Андросюк Любовь Владимировна, воспитатель	Всероссийский	1 место	Всероссийский портал «Гениальные дети», конкурс «Моя профессия-воспитатель»	Май, 2017
29	Колодинова Ольга Владимировна, инструктор по физво	Всероссийский	1 место	Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Спортивный серпантин»	Май, 2017
30	Колодинова Ольга Владимировна, инструктор по физво (Блажко Иван, 6 лет)	Всероссийский	3 место	Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Путь к успеху»	Май, 2017
31	Федотова Тамара Николаевна, воспитатель (группа №7)			Педагогический портал «Солнечный свет», всероссийский творческий конкурс «Я помню, я горжусь!», коллективная работа «Букет для ветерана»	Май, 2017
32	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель (Ситникова Анна, 5 лет)	Международный	1 место	«АРТ-талант», международный творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики «Космический мир», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017
33	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Долгополов Алексей, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Праздничная открытка»	Май, 2017
34	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Рождко Арсений, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017
35	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Чубаро Максим, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Рисунок»	Май, 2017
36	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Солдаткин Иван, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017



37	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Ситникова Анна, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017
38	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Сазонова Анастасия, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017
39	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Золотухина Софья, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017
40	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Рыков Леонид, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017
41	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Носков Святослав, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017
42	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Журенков Макар, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Май, 2017
43	Козлова Наталья Владимировна, воспитатель, Шавырина Мария Григорьевна, воспитатель (Николенко Маргарита, 5 лет)	Всероссийский	1 место	«АРТ-талант», всероссийский творческий конкурс, посвященный празднованию Дня Победы «Памяти героев будем достойны!», номинация «Праздничная открытка»	Май, 2017
44	Семенчук Светлана Евгеньевна, воспитатель, Малова Галина Васильевна, воспитатель	Всероссийский	3 место	Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Педагогическая технология и мастерство воспитателя»	Июнь, 2017
45	Колычева Тамара Ивановна, воспитатель	Всероссийский	3 место	Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Профессиональный статус педагога в ИКТ»	Июнь, 2017
46	Малова Галина Васильевна, воспитатель (Дмитриев Семен, 4 года)	Всероссийский	3 место	Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Юные таланты»	Июнь, 2017
47	Семенчук Светлана Евгеньевна, воспитатель (Вещемов Василий, 4 года)	Всероссийский	3 место	Общероссийский образовательный проект «Завуч», всероссийский конкурс «Юные таланты»	Июнь, 2017
48	Андросюк Любовь Владимировна, воспитатель (Стройкина Яна, 6 лет)	Всероссийский	3 место	Сайт для воспитателей «Воспитателям.ру», всероссийский конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	Июнь, 2017

## 5 блок Анализ административно-хозяйственной работы (2016-2017)

Задача	Условия, обеспечивающие результат	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		+	-		
Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, тепло-, водо-, электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности, отношение к имуществу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для организации образовательного процесса имеются необходимые пособия, технические средства. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств.</li> <li>• Систематичный осмотр территории ДОУ на исправность оборудования.</li> <li>• Своевременная перезарядка огнетушителей.</li> <li>• капитальный ремонт групп №1, 7, 8, 14, кабинеты заведующего и зам. зав по АХР (побелка, покраска, замена канализационных труб;</li> <li>• ремонт склада продуктов (демонтаж и устройство керамической плитки на полу 40 кв. м., замена стеллажей для хранения продуктов – 2 шт.;</li> <li>• демонтаж и устройство электропроводки и прожекторов на крыши здания;</li> <li>• демонтаж и установка поддонов душевых;</li> <li>• установка детских унитазов, раковин 4 шт. в гр. №3,8;</li> <li>• сварочные работы по ремонту и восстановлению ограждений на верандах (гр. №1, 3, 4, 5, 6, 8, 13, 14), забора, баков;</li> <li>• замена песка в песочницах во всех группах;</li> <li>• замена штор в музыкальном зале и кабинете делопроизводителя, пошив чехлов на мягкую мебель в группах № 2, 3, 5, 8, 11, 13;</li> <li>• ремонт и покраска оборудования на участках (все группы);</li> <li>• косметический ремонт (побелка, покраска) гр. № 2, 3, 4, 5,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременный ремонт детской мебели.</li> <li>2. Своевременный ремонт холодильного оборудования и оборудования прачечной.</li> <li>3. Привлечение сотрудников, Попечительского Совета, родителей к ремонту ДОУ.</li> <li>4. Своевременная уборка территории, покраска оборудования на участках, озеленение в весенний и летний период силами сотрудников д/с и родителей.</li> <li>5. Разработан график осмотра территории (заведующая).</li> <li>6. Выполнение предписания СЭС и инспектора пожарной части.</li> <li>7. Хозяйское и бережное отношение к имуществу педагогов, сотрудников.</li> <li>8. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ГО, по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>9. Достаточно бюджетных средств на приобретение учебно-методических пособий, канцелярии и игрушек, мягкого инвентаря.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудности в доставке материалов, оборудования и их хранении.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не достаточно бюджетных средства на ремонт ДОУ.</li> <li>2. Не отработана система закупок по контракту.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.</li> <li>2. Получение доходов за счёт оказания платных услуг.</li> <li>3. Обучение на курсах по организации закупок.</li> </ol>

	6, 9, 10, 11, 12, 13; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ремонт стеллажей, побелка потолков и стен в овощехранилище.</li> <li>• Приобретено:</li> <li>• МФУ (принтер, сканер) – 22480,00;</li> <li>• пылесос 7 шт. – 34684,00;</li> <li>• вешалки для полотенец 37 шт. – 77103,00;</li> <li>• мягкая мебель: кушетка, диван +2 кресла, уголки, полки, стеллажи – 69213,00;</li> <li>• жалюзи 2 шт.- 11833,00;</li> <li>• шкаф холодильный 1 шт. – 50219,00;</li> <li>• шкаф для хозяйственного инвентаря 3 шт. – 18800,00;</li> <li>• кабинки для одежды 20 шт. – 124800,00;</li> <li>• лавочки детские 11 шт. – 36250,00;</li> <li>• шкафы для обуви 4 шт. – 18400,00;</li> <li>• полка угловая 1 шт. – 1700.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

## 6 блок Анализ научно-методического обеспечения (2016-2017)

Задача	Периодические издания, получаемые в 2016-2017	Информационно-методическое обеспечение	Результаты		Проблемы, которые возникли.	Пути решения
			Положительные	Отрицательные		
1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебным оборудованием, техническими средствами обучения, методической литературой, газетами и журналами для детей и педагогов.	1. Журнал «Дошкольное воспитание». 2. Журнал «Ребенок в детском саду». 3. Журнал «Психолог в детском саду». 4. Журнал «Управление ДОУ» (с приложением). 5. Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения». 6. Журнал «Справочник старшего воспитателя ДОУ». 7. Журнал «Нормативные	Создание персонального сайта ДОУ, использование мультимедийной установки.  Приобретение литературы по программе «От рождения до школы». Приобретение литературы по психологии дошкольника, по здоровьесбережению, по развитию речи, обучению грамоте. Наглядные пособия «Информационно-деловое оснащение ДОУ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Азбука хорошего поведения для малышей»,</li> <li>• «Безопасность ребенка»,</li> <li>• Материалы для оформления родительского уголка в групповой раздевалке</li> </ul>	1. Использование мультимедийных презентаций в работе с детьми, родителями, педагогами. 2. Привлечение внебюджетных средства на подписку. 3. Комплектование групп методической литературой по программе «От рождения до школы». 4. Возможность оперативно получать любую интересующую информацию в сети Интернет. 5. Сотрудничество с ООО «Дом	1. Нет пособия Варенцовой Н.С «Обучение дошкольников грамоте». 2. Недостаточное количество раздаточного материала для проведения занятий.	1. Повышение профессиональной компетентности педагогов и углубление их знаний об особенностях формирования личности ребенка, методах и формах работы. 2. Совершенствовать умение отбирать и творчески перерабатывать необходимую,	1. Вести в практику совещаний и планерок, краткий обзор новой метод. литературы и периодических изданий. 2. Привлекать педагогов к оформлению выставок новинок литературы. 3. Пополнение детской художественной литературой библиотеки в пед. каб.

	<p>документы образовательного учреждения».</p> <p>8. Журнал «Медработник ДОУ».</p> <p>9. Журнал «Музыкальный руководитель».</p> <p>10. Журнал «Звёздочка наша».</p> <p>11. Журнал «Счастливая пора»</p>	<p>(подготовительная, средняя, младшая группы),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учимся вежливости. Дошкольникам об этикете»,</li> <li>• «Один на улице или безопасная прогулка»,</li> <li>• «Мы идём в детский сад. «Правильная « одежда и обувь для дошкольника» и др.</li> </ul> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль семьи в воспитании ребёнка</li> <li>• Правила дорожного движения.</li> <li>• Режим дня.</li> <li>• Детям о музыке</li> </ul>	<p>учителя».</p> <p>6. Сотрудничество с журналами «Звёздочка наша», «Счастливая пора».</p> <p>7. Все педагоги умеют пользоваться ПК и Интернетом.</p> <p>8. Возможность выходить на сайты дошкольных учреждений района, города, края, на сайты краевых ведомств.</p>		<p>информацию ориентироваться, в огромном многообразии методик и пособий.</p>	<p>4. Приобретение метод. литературы и пособий по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС</p> <p>5. Обучение педагогов работе с ПК.</p>
--	---	--	--	--	---	--

## II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.

1. Сохранение, укрепление и формирования культуры здоровья воспитанников.
2. Повышения качества образования.
3. Повышение компетентности педагогов.

## III. Задачи на 2017/2018 учебный год.

1. Создавать условия для реализации здоровьесберегающих технологий, проектов, обеспечивающих полноценное физическое и психическое здоровье воспитанников в контексте реализации ФГОС ДО.

2. Обеспечить гибкое и вариативное планирование образовательного процесса согласно ФГОС ДО, основываясь на задачах образовательных областей и примерной основной программе «От рождения до школы».

3. Развивать кадровый потенциал, повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.

## IV. Управление МБДОУ

### 4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Итоги рейда по охране жизни и здоровья детей. О профилактических мероприятиях в осенний период. О заготовке овощей. Об обеспечении сотрудников спецодеждой и инвентарем. О подготовке ДОУ к проверке Госпожнадзора. О проведении практикума по эвакуации в случае пожара.	сентябрь (1 число каждого месяца)	заведующий старший воспитатель ст.медсестра зам.зав. по АХР. зав. скл. мягк. инв.	
2	О подготовке здания к зиме. Отчет низового контроля о закладке продуктов. О соблюдении теплового и светового режима в ДОУ. Об организации уборки территории ДОУ. Работа с социально неблагополучными семьями. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.	октябрь (1 число каждого месяца)	зам.зав. по АХР. заведующий зам.зав. по АХР. зам.зав. по АХР. инспектор по охране прав детства делороизводитель	
3	О заготовке овощей. О соблюдении правил техники безопасности. О подготовке инвентаря к зиме.	ноябрь (1 число каждого)	зам.зав. по АХР. заведующий	

	О качестве питания. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	месяца)	зам.зав. по АХР. заведующий ст.медсестра	
4	О контроле за организацией питания. Об организации новогодних утренников. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДООУ. Об организации дежурства в праздничные дни. О посещаемости.	декабрь (1 число каждого месяца)	ст.медсестра муз.руков. зам.зав. по АХР. заведующий ст.медсестра	
5	О выполнении САНПиНа всеми службами ДООУ. О заболеваемости. О воспитании культурно-гигиенических навыков детей во время приема пищи. О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2018 год.	январь (1 число каждого месяца)	ст.медсестра ст.медсестра заведующий ст.медсестра	
6	О соблюдении технологии приготовления блюд. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДООУ. О мерах по повышению посещаемости детьми ДООУ.	февраль (1 число каждого месяца)	ст.медсестра заведующий ст.медсестра	
7	О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации уборки снега на территории ДООУ. Анализ причин заболеваемости. О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. Об организации питания детей в группах.	март (1 число каждого месяца)	зам.зав. по АХР. зам.зав. по АХР. ст.медсестра заведующий	
8	О контроле за закладкой продуктов на кухне. О подготовке к проведению субботника. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДООУ. Об организации дежурства в праздничные дни. О посещаемости.	апрель (1 число каждого месяца)	заведующий зам.зав. по АХР. заведующий заведующий ст. медсестра	
9	О предстоящих ремонтных работах в ДООУ. О подготовке и проведении выпускного вечера. О подготовке к летней оздоровительной кампании. О мерах по повышению посещаемости детьми ДООУ в летний период. О комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков.	май (1 число каждого месяца)	заведующий старший воспитатель заведующий заведующий	

#### 4.2.Заседания Педагогического Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тема: «Дорога к знаниям!» (установочный): Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, проанализировать готовность ДООУ к учебному	30.08.2017	заведующий старший воспитатель	

	<p>году, активизировать творческие способности педагогов, определить место каждого педагога в реализации годового плана.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>План:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ</li> <li>• Утверждение сетки НОД, ПМПк, графика работы узких специалистов.</li> <li>• Утверждение плана совместной работы со школой, плана работы общественного инспектора по правам ребенка, плана работы с неблагополучными семьями.</li> <li>• Утверждение дополнительных образовательных программ, расписания.</li> <li>• Итоги работы в летний оздоровительный период.</li> <li>• Анализ готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году.</li> <li>• Итоги смотра: «Готовность групп к новому учебному году».</li> </ul> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету).</li> <li>2.Анализ деятельности работы ДОУ в летне-оздоровительный период.</li> <li>3.Проведение смотра готовности групп ДОУ к новому 2017/2018 учебному году</li> <li>4.Индивидуальное консультирование педагогов по форме представления результатов деятельности работы в летне-оздоровительный период и готовности к новому учебному году.</li> <li>5.Составление и уточнение расписания НОД, кружков.</li> <li>6.Составление циклограмм работы специалистов д\с.</li> <li>7.Составление социального паспорта ДОУ.</li> <li>8. Решение педсовета.</li> </ol>			
2.	<p><u>Тема:</u> «Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.»</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов в области планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, активизация интеллектуальной, творческой, культурологической и профессиональной компетенций педагогов.</p>	28.11.2017	заведующий старший воспитатель педагог-психолог	

	<p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные требования к планированию воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2. Итоги тематического контроля по теме «Реализация требований ФГОС ДО к организации образовательной деятельности»</li> <li>3. Деловая игра «Знатоки планирования».</li> <li>4. Итоги конкурса «Лучший центр познавательного развития в ДОУ»</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету).</li> <li>2. Просмотр и анализ НОД с детьми с использованием новых педагогических и информационных технологий.</li> <li>3. Тематический контроль: «Реализация требований ФГОС ДО к организации образовательной деятельности»</li> </ol>			
3.	<p><u>Тема:</u> «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления».</p> <p><u>Цель:</u> поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни, формирование ответственного отношения к здоровью у участников образовательного процесса.</p> <p><u>Форма проведения:</u> традиционная с элементами активного общения</p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О значении повышения качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>2. Результаты тематического контроля «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня».</li> <li>3. Подведение итогов работы над проектами по здоровьесбережению.</li> <li>4. О результатах проведения «Недели психологии в ДОУ»</li> <li>5. Интерактивное общения по теме: «Здоровьесберегающие технологии ». <ul style="list-style-type: none"> <li>• КВН: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разминка.</li> <li>- Соревнование команд.</li> <li>- Подведение итогов.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету).</li> </ol>	16.02.2018	заведующий старший воспитатель педагог-психолог ПДО по ФИЗО	



	<p>2. Просмотр и анализ НОД с детьми, направленной на реализацию образовательной области «Физическое развитие».</p> <p>3. Тематический контроль «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»</p> <p>4. Реализация проектов по здоровьесбережению.</p> <p>5. «Неделя психологии в ДОУ»</p> <p>6. Конкурс для педагогов «Вкусное и полезное для здоровья блюдо своими руками».</p> <p>7. Проведение анкетирования родителей «О здоровом образе жизни»</p>			
4.	<p><u>Тема:</u> «Большие достижения маленьких детей» (итоговый)</p> <p><u>Форма проведения:</u> традиционная</p> <p><u>План:</u></p> <p>1. Проблемный анализ реализации задач годового плана.</p> <p>2. Аналитический отчет воспитателей.</p> <p>3. Аналитический отчет инструктора по физкультуре, музыкального руководителя.</p> <p>4. Корректировка плана оздоровительной работы в летний период.</p> <p>5. Решение педсовета.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Консультации для воспитателей: «Закаливающие мероприятия на прогулке в летний период»; «Организация подвижных игр на прогулке в летний период»</p> <p>2. Деловая игра «Организация прогулки в детском саду»</p> <p>3. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету)</p> <p>4. Подбор материала и методической литературы по теме педсовета</p> <p>5. Просмотр итоговых занятий.</p> <p>6. Анализ результатов освоения основной образовательной программы детьми.</p> <p>7. Проведение самоанализа педагогов работы за год.</p> <p>8. Проведение анкетирования с родителями по итогам года.</p>	31.05.2018	заведующий старший воспитатель педагог-психолог ПДО	

#### 4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с положением об управляющем совете. Утверждение членов комиссии.	сентябрь	старший воспитатель	

2.	Экспертная оценка сотрудников МБДОУ. Распределение стимулирующих выплат.	ежемесячно	члены комиссии	
3.	Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ, создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФГОС ДО.	январь	заведующий	

#### 4.4. Заседания Попечительского Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Выбор секретаря ПС. 2. Отчёт членов финансовой комиссии о расходовании денежных средств в период ремонта. 3. О результатах подготовки к новому учебному году.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Председатель ПС	
2.	1. Утверждение сметы расходов на 2018 год. Рассмотрение вопроса о сумме внебюджетных средств на развитие уставной деятельности МБДОУ. 2. Рассмотрение вопроса участия родителей в постройке снежного городка и ледяных горок на участке детского сада. 3. Отчёт членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности МБДОУ.	Декабрь-январь	Заведующий Зам. зав. по АХР Председатель ПС	
3.	1. Рассмотрение и утверждение объёмов ремонтных работ в летний период. 2 Составление примерной сметы расходов по подготовке к новому учебному году. 3. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Апрель-май	Заведующий Зам. зав. по АХР Председатель ПС	

#### 4.5 Заседание общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Заседание № 1.</b> Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов МБДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий	

2	<p><b>Заседание № 2.</b> Итоги хода выполнения муниципального задания.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год.</p> <p>2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2017 год.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ.</p>	Январь	Заведующий	
3	<p><b>Заседание № 3.</b> О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий	

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Форы работы с педагогами.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Семинар-практикум «Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Обобщение знаний педагогов о реализации комплексно-тематического планирования в условиях ФГОС ДО.</p> <p>План работы 1-го занятия:</p> <p>1. Условия и требования к планированию.</p> <p>2. Формы и виды планирования.</p> <p>3. Принципы планирования.</p> <p>План работы 2-го занятия.</p> <p>1. Требования к документации воспитателя</p> <p>2. Алгоритм составления календарного плана.</p> <p>3. Содержание разделов плана воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>4. Частые ошибки при планировании.</p> <p>5. Практическая часть. Разработка планирования совместно с педагогами тематической недели «Осень».</p>	<p>19.09-03.10.2017</p> <p>19.09.2017</p> <p>03.10.2017</p>	<p>Старший воспитатель педагог-психолог музыкальный руководитель</p>	

2.	<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Циклограмма планирования образовательной деятельности на неделю.</li> <li>2. Структура рабочей программы. Корректировка рабочей программы.</li> <li>3. Подготовка и проведение родительских собраний. Портреты родителей – как общаться, чтобы к вам прислушивались.</li> <li>4. Виды проектов в ДОУ.</li> <li>5. Психозоциональный комфорт воспитанников, как одно из важнейших условий обеспечения здоровьесберегающего образовательного процесса.</li> <li>6. Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников.</li> <li>7. Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ.</li> <li>8. Инструменты мониторинга оценки качества дошкольного образования.</li> <li>9. Планирование и организация деятельности в летний период.</li> </ol>	<p>12.09.2017</p> <p>03.10.2017</p> <p>07.10.2017</p> <p>05.10.2017</p> <p>19.01.2018</p> <p>02.02.2018</p> <p>15.03.2018</p> <p>05.04.2018</p> <p>17.05.2018</p>		
3.	<p>Выставки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Осенний букет» (творческие работы из природного материала).</li> <li>2.«Сохраним наше здоровье» (плакаты и газеты).</li> <li>3. Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам.</li> <li>4. «Художественная галерея», выставка детских рисунков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осенняя пора – очей очарования!»</li> <li>• «Наши руки не знают скуки» (нетрадиционная техника рисования)</li> <li>• «От улыбки станет всем светлей»</li> <li>• «Скоро в школу»</li> </ul> </li> </ol>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели старших групп</p>	
4.	<p>Конкурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лучший центр познавательного развития в ДОУ.</li> <li>2. Смотр-конкурс « Новый год – волшебный праздник» (новогоднее оформление групп)</li> <li>3. «Лучший снеговик на участке ДОУ»</li> <li>4. Лучший проект по здоровьесбережению.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель,</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>ПДО по ФИЗО</p>	
5.	<p>Мастер-класс на развитие творческого потенциала: «Творческий потенциал: Что это?»</p> <p>Цель: осознание и преодоление внутренних барьеров для проявления и развития творческого потенциала.</p>	<p>22.03.2018</p>		

	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытие внутренних ресурсов, осознание креативности в себе и её развитие.</li> <li>2. Формирование навыков и умений управления творческим процессом.</li> <li>3. Развитие гибкости мышления.</li> </ol> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть.</li> <li>2. Использование приёма «Верные и неверные утверждения».</li> <li>3. Использование приёма «Ассоциация».</li> <li>4. Использование приёма «Чтение с остановками».</li> <li>5. Выводы.</li> <li>6. Методический приём «Синквейн».</li> <li>7. Заключение.</li> </ol>			
6.	<p>Тематическая неделя</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Неделя психологии в детском саду»</li> <li>2. «Театральная неделя»</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение списков аттестующихся. Издание приказа о проведении аттестации.	1 раз в квартал	старший воспитатель заведующий	
2.	Консультация в форме презентации: «Механизм проведения процедуры аттестации» (нормативно-правовая база, оформление и подготовка материалов). Организационная работа по подготовке к аттестации. Оформление уголка аттестации.	Сентябрь	старший воспитатель	
3.	Индивидуальная работа с аттестующими педагогами на соответствие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Примерный перечень вопросов для проведения письменного квалификационного испытания»</li> <li>• «Алгоритм написания конспекта занятия»</li> </ul>	1 раз в квартал	старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа с аттестующими педагогами на первую и высшую квалификационную категорию: «Лист самооценки профессиональной деятельности педагога».	1 раз в квартал	старший воспитатель	
5.	Тренинг по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки	Сентябрь	педагог-психолог	

6.	Оформление документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление представлений</li> <li>• заполнение аттестационных листов</li> <li>• помощь в оформлении папок аттестуемых</li> </ul>	1 раз в квартал	старший воспитатель	
7.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	По графику проведения аттестации	старший воспитатель	

Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №219» на 2017-2018 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность, включая внутреннее совмещение, дата назначения на должность	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации (квартал)	год планируемых курсов повышения квалификации
	Администрация						
1.	Баранова Ольга Васильевна	Заместитель заведующего по АХР	Среднее профессиональное, Бийское педагогическое училище, 1987, дошкольное воспитание, воспитатель детского сада	АК-11.02.2013/ приказ от 01.03.2013 №24	Соответствие занимаемой должности /заместитель заведующего	2018, 1 квартал	2017

	Педагогические работники	Должность, включая внутреннее совмещение, дата назначения на должность	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации (квартал)	год планируемых курсов повышения квалификации
1.	Моисеева Татьяна Дмитриевна	воспитатель	Среднее профессиональное, Бийское педагогическое училище, 1983, воспитание в дошкольных учреждениях, воспитатель	АК – 28.03.2013/ 01.04.2013, (№1577)	Высшая /воспитатель	2018, 1 квартал	2019

			дошкольных учреждений				
2.	Самсонова Надежда Николаевна	воспитатель	Высшее, Усть-Каменогорский педагогический институт, 1982, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы	АК – 28.03.2013/ 01.04.2013, (№1577)	Высшая /воспитатель	2018, 1 квартал	2019
3.	Федотова Тамара Николаевна	воспитатель	Высшее, АГУ, 2007, управление персоналом, менеджер Студентка АлтГПА, курса ИПиП, приказ ЗГ – 0005 от 29.08.2014	—	—	2017, 4 квартал	2018
4.	Ямщикова Наталья Владимировна	воспитатель	Высшее, БГПУ, 2005, учитель математики и информатики по специальности «математика» с дополнительной специальностью «Информатика»	—	—	2018, 2 квартал	2019
5.	Майер Екатерина Васильевна	воспитатель	Удостоверение, 1983, одногодичный педагогический класс при средней общеобразовательной школе №40 Семипалатинска, квалификация «воспитатель детского сада»	—	—	2018, 1 квартал	2019
6.	Козлова Наталья Владимировна	воспитатель	Высшее, Алтайский государственный институт искусств и культуры, 2000, социально-культурная деятельность, культуролог,	—	—	2017, 4 квартал	2020

			менеджер культуры Студентка АКИПКРО «Теория и методика дошкольного образования» 272 часа (2016-2017гг)				
7.	Шавырина Марина Григорьевна	воспитатель	Среднее профессиональное, Барнаульское педагогическое училище №1, 1989, воспитание в дошкольных учреждениях, воспитатель в дошкольных учреждениях	—	—	2018, 1 квартал	2017
8.	Блажко Наталья Николаевна	воспитатель 05.08.2014 №94	Высшее, АГПУ, 2016, бакалавр, специальное дефектологическое образование, логопедия	—	—	2017, 4 квартал	2017
9.	Колодинова Ольга Владимировна	Инструктор по ФИЗО 03.09.2013 №114	Высшее, БГПУ, 2006, физическая культура, педагог по физической культуре	АК-16.12.2015, приказ от 21.12.2015 №2211	Первая/инструктор по физ. культуре	2018, 2 квартал	2017
10.	Климова Наталья Юрьевна	Музыкальный руководитель	Высшее, АлтГАКиИ, 2010, музыкальное образование, учитель музыки	АК-09.06.2015, приказ №1105 от 15.06.2015	Первая/музыкальный руководитель,	2017, 4 квартал	2021

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Школа молодого воспитателя.</b> 1. «Психологическое развитие дошкольника» (Создание условий для охраны нервной системы ребёнка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной,	06.09.2017	старший воспитатель, педагог-психолог	



	<p>работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников).</p> <p>2. «Я, семья плюс детский сад» (Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями. Способы выхода из конфликтных. Решение педагогических ситуаций по взаимодействию с семьёй.).</p> <p>3. «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья» (Особенности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Организация двигательной активности в разных возрастных группах в условиях ФГОС. Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.)</p> <p>4. «Организация образовательной деятельности в ДОУ». (ООД по ФЭМП. ООД по развитию речи. Организация и проведение прогулки с детьми, наблюдения на прогулке.)</p> <p>5. «Организация предметно - развивающей среды в разных возрастных группах детского сада». (Особенности организации развивающего пространства в группах. Классический подход к проектированию предметно – развивающей среды детского сада. Инновационный подход к организации предметно - развивающей среды детского сада.)</p>	<p>04.10.2017</p> <p>06.12.2017</p> <p>10.02.2018</p> <p>13.04.2018</p>	<p>старший воспитатель, педагог-психолог</p> <p>Инструктор по ФИЗО, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, педагог-стажисты</p> <p>Старший воспитатель, педагог-психолог</p>	
2	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель	

### 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками в соответствии с типовой формой договора в связи с введением эффективного контракта.	2017	Заведующий	
2.	- изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; — освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; — разработка диагностического инструментария; — участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ;	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	

<p>— планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки)</p> <p>— участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;</p> <p>— обобщение собственного опыта педагогической деятельности;</p> <p>- участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях;</p> <p>- участие педагогов ДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства;</p> <p>- проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня;</p> <p>_ планирование аттестации педагогических работников</p>	Сентябрь 2017		
	Апрель 2018		
	Сентябрь 2017		

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия

Срок	Содержание	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Экскурсия в школу: «День Знаний».	подготовительные группы	воспитатели подготовительных групп	
	Музыкальное развлечение: «День города».	старшие, подготовительные группы	ПДО ДОУ муз. руководитель	
	Конкурс семейных альбомов «Как я провёл лето!»	все группы	педагоги ДОУ	
	Спартакиада здоровья: «Осенняя Неболей-ка»	все группы	инструктор по ФИЗО	
	Праздник, посвященный Дню воспитателя «Вам дорогие воспитатели, посвящается!»	старшие группы	педагоги ДОУ	
	Акции: сбор семян «Трудовой десант»	все группы	воспитатели	
октябрь	Музыкальные развлечения: «Здравствуй, осень золотая»	старшие группы	муз. руководитель педагоги ДОУ	
	«Что у осени в корзинке»	средние и младшие группы		
	Акция «От всей души» - к дню Пожилого человека	старшие группы		
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	все группы	педагоги ДОУ	

	Физкультурные развлечения: «Зов джунглей»  «Праздник зверей»	старшие группы  средние и младшие группы	инструктор по ФИЗО. педагоги ДОУ	
декабрь	Новогодние утренники. «Волшебство под Новый год»	все группы	муз. руководитель педагоги ДОУ	
	Спортивные развлечения: «Зимушка - Зима» «Как на саночках, мы с горки»	старшие группы  средние и младшие группы	инструктор по ФИЗО	
январь	Посиделки: «Святочная неделя»	старшие группы	муз. руководитель педагоги ДОУ	
	Спортивное развлечение «Волшебные превращения»	средние и младшие группы	инструктор по ФИЗО	
	Акция «Покормите птиц зимой»	все группы	воспитатели	
февраль	Музыкально-спортивное развлечение «Я, как папа!»	старшие группы	воспитатели муз. руководитель инструктор по ФИЗО	
	Музыкальное развлечение: «Масленица»	все группы	муз. руководитель воспитатели	
март	Конкурс детских рисунков «Я и моя мама»	все группы	педагоги ДОУ	
	«Лучший праздник – праздник мам»	все группы	муз. руководитель воспитатели	
	Театрализованные представления «Неделя театра»	все группы	педагоги ДОУ	
апрель	Музыкальное развлечение «В стране смеха»	старшие группы	муз. руководитель педагоги ДОУ	
	Спортивный праздник на воде «В гостях у золотой рыбки»	старшие группы	инструктор по ФИЗО	
	Музыкальное развлечение «Весна – красна»	средние и младшие группы	муз. руководитель педагоги ДОУ	
	Акция «Огород на окне»	все группы	воспитатели	
май	Акция «Бессмертный полк»	старшие группы	воспитатели муз. руководитель	
	Праздник «До свиданья, детский сад!».	подготовительные группы	воспитатели подготовительных групп муз. руководитель	

	Спартакиада здоровья «На весенней полянке»	средние и старшие группы	воспитатели инструктор по ФИЗО	
	Развлечение «Мы теперь не малыши»	младшие группы	воспитатели младших групп муз. руководитель	

## 6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация коррекционно-развивающей психолого-педагогической программы для детей с ОВЗ «Комплексное сопровождение нейropsychологического развития ребёнка 5-6 лет методом замещающего антогенеза»	в течение года	педагог-психолог	
2.	Реализация программы «Фантазёры» А.Г. Парфёновой «Психолого-педагогическая деятельность по сопровождению дошкольников и младших школьников с признаками одарённости»	в течение года	воспитатели	
3.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам встречающихся при воспитании ребёнка с ОВЗ или одарённого ребёнка.	в течение года по просьбе родителей	педагог-психолог воспитатели	
4.	Участия воспитанников ДОУ в конкурсах различного уровня.	в течение года	воспитатели	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй.

### 7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Рекламный блок</b>				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ	1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов о ДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
	2. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ.	Май 2018		
	3. Создание банка данных по семьям.	Сентябрь 2017		
	4. День открытых дверей.	Апрель 2018		
<b>2. Планирование работы с родителями воспитанников</b>				
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами	сентябрь, по мере	заведующий	

	и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. 3. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в соответствии с ФГОС ДО.	необходимости		
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Обновление паспорта семьи. 3. Удовлетворенность родителей организацией питания в ДОУ. 4. Выявление отношения родителей к развитию творческих способностей детей. 5. Удовлетворенность работой ДОУ.	сентябрь  сентябрь  ноябрь  февраль  май	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Общие родительские собрания	1. «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ» - Отчёт попечительского совета о проделанной работе - Питание детей - Вместе с ребёнком (стратегия воспитательной и образовательной работы в ДОУ) - «Спасибо за ремонт» 2. «Итоги работы за год. Перспективы на будущий год» - Анализ реализации программ сотрудничества с родителями - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной	октябрь          май	заведующий          заведующий	

	работе			
Групповые родительские собрания	1 МЛАДШАЯ ГРУППА 1. Тема: «Давайте познакоимся!» • Психофизиологические особенности детей раннего возраста. • Организация жизни и воспитание детей, чтобы адаптация прошла успешно. • Задачи образовательной деятельности для детей младшего возраста, организация режима дня. • Выборы родительского комитета.	сентябрь	воспитатели	
	2. Тема: «Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет» • «Семизвездие симптомов», характерных для поведения ребёнка в период кризиса 3-х лет». • Решение проблемных ситуаций. • Как надо и не надо вести себя родителям в период кризиса трёх лет.	ноябрь	воспитатели, педагог-психолог	
	3. Тема «Полезные привычки – наши верные друзья» • Формирование у детей культуры здоровья. • Детское питание. • Обмен опытом семейного воспитания	февраль	воспитатели	
	4.Тема: «Дом, в котором мы живём!» • Знакомство родителей с достижениями и успехами детей. • Подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей. • О летней оздоровительной работе в	май	воспитатели	







	на реализацию образовательной области «Познавательное развитие». Экскурсия по выставке специальной литературы «Готовимся к школе».			
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	Дни Добрых дел: подготовка ДОУ к учебному году осенний, весенний субботник подготовка группы к зиме помощь в изготовлении снежных построек	летний период осенний, весенний период зимний период	заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели	
Досуговые мероприятия	День города Спортивный праздник Зимние каникулы Проводы зимы День Победы	сентябрь октябрь январь февраль май	воспитатели, музыкальные руководители	
Смотры – конкурсы	«Что нам осень принесла» - выставка поделок из природного материала «Необычный Дед Мороз» - конкурс поделок	сентябрь  декабрь	воспитатели	
<b>3. Педагогическое просвещение родителей</b>				
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки.	В течение года	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
Консультирование	По плану воспитателей в группах. По плану педагога-психолога. По запросам родителей.	в течение года	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели	
<b>4. Работа клубов для родителей</b>				
Клуб «Здоровячок»»	1.«Будь здоров» 2.«Как накормить ребенка, или поговорим о здоровом питании» 3.«Играем с пальчиками и учимся дышать» 4.«Тропою робинзонов»	сентябрь ноябрь  январь  март	старший воспитатель, инстр. по ФИЗО, ст. м/с, педагог-психолог	

Клуб «Скоро в школу»	1. «Роль семьи в подготовке к школе»	октябрь	педагог-психолог воспитатели подготовительных групп	
	2. «Значение пальчиковых игр для развития речи дошкольников»	декабрь		
	3. «Особенности мальчиков и девочек»	февраль		
	4. «Адаптация к школе»	апрель		

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социального паспорта в группах и ДОУ.	Сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска». В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет. Утверждение списка на заседании Попечительского совета. Посещение детей на дому. Составление индивидуальной программы сопровождения семьи. Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Индустриального района.	Постоянно  В случае выявления	заведующий старший воспитатель воспитатели	
3.	Посещение детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей.	Постоянно	инспектор по охране прав детства старшая медсестра	
4.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	заведующий	
5.	Информирование родителей о защите прав детства.	По плану воспитателей	воспитатели	
6.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в квартал	воспитатели	
7.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав	по факту	заведующий	

	ребенка в семье, жестокого обращения с детьми			
8.	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	в течении года	воспитатели старший воспитатель	
9.	Неделя психологии	январь	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели	
10.	Составление индивидуальной программы сопровождения семьи ребёнка находящегося в социально опасном положении.	сентябрь	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели	

### **VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

#### **8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Работа консультативного пункта</p> <p>Темы консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность детей в семье»</li> <li>• «Соблюдение режима дня в домашних условиях»</li> <li>• «Воспитание навыков и привычек культурного поведения»</li> <li>• «Как смягчить протекание адаптации ребенка к детскому саду»</li> <li>• «Можно, нельзя, надо» /о моральном воспитании ребенка/</li> <li>• «Общение родителей и детей»</li> <li>• «Давайте поиграем»</li> <li>• «Питание ребенка в семье»</li> <li>• «Формирование гендерной компетентности»</li> <li>• «Играют девочки, играют мальчики»</li> </ul>	в течение года	<p>старший воспитатель</p> <p>старшая мед. сестра</p> <p>воспитатели</p> <p>педагог-психолог воспитатели</p> <p>педагог-психолог воспитатели</p> <p>старшая мед. сестра</p> <p>педагог-психолог воспитатели</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Круг детского чтения»</li> <li>• «Телевизор и компьютер. Друзья или враги?»</li> <li>• «На пороге школы» /готовность детей к школьному обучению/</li> <li>• «Готовим руку ребенка к письму»</li> <li>• «Как интересно провести досуг в кругу семьи»</li> </ul>		<p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>воспитатели музыкальный руководитель</p>	
2	<p>Организация и проведение развлекательных мероприятий для детей не посещающих ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осенняя Неболей - ка»</li> <li>• «Приключения с Дедом Морозом»</li> <li>• «День защиты детей»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>июнь</p>	<p>музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели</p> <p>инструктор по ФИЗО</p>	
3.	<p>Мастер-класс для детей и родителей по изготовлению открыток и сувениров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Моей маме посвящается»</li> <li>• «Рождественский сувенир»</li> <li>• «Пасхальный перезвон»</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатель по ИЗО</p>	

## 8.2. Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение состава ПМПк</li> <li>• Выявление детей с особыми образовательными потребностями.</li> <li>• Диагностика.</li> <li>• Разработка индивидуального образовательного маршрута</li> </ul>	сентябрь-октябрь	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Коррекционно-развивающая работа.	ноябрь - март	специалисты ДОУ, воспитатели	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты работы за первое полугодие</li> <li>• корректировка планов работы</li> <li>• анализ ведения документации</li> </ul>	январь	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, педагог-психолог, воспитатели	

4.	При необходимости подготовка документации для направление детей на городскую ПМПК.	март-май	заведующий, педагог-психолог	
----	--	----------	---------------------------------	--

### 8.3 Организация дополнительных услуг

№	Направление образовательной услуги	Форма проведения	Участники	Сроки	Ответственные
1	Физкультурно-оздоровительное развитие. Цель: содействие сохранению и укреплению физического здоровья дошкольников, посредством обучения детей плаванию.	платные образовательные услуги, секция «Обучение детей плаванию в бассейне в детском саду»	дети ДОУ, неорганизованные дети	в течение учебного года	Старший воспитатель инструктор по ФИЗО
2.	Коррекционно-педагогическое развитие. Цель: содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка, оказание методической помощи родителям дошкольников.	консультативный пункт	дети ДОУ и их родители неорганизованные дети и их родители	в течение учебного года	Старший воспитатель педагог-психолог

### 8.4. Работа с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация коррекционно-развивающей психолого-педагогической программы для детей с ОВЗ «Комплексное сопровождение нейропсихологического развития ребёнка 5-6 лет методом замещающего антогенеза»	в течение года	педагог-психолог	
2.	Реализация программы «Фантазёры» А.Г. Парфёновой «Психолого-педагогическая деятельность по сопровождению дошкольников и младших школьников с признаками одарённости»	в течение года	воспитатели	
3.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам встречающихся при воспитании ребёнка с ОВЗ или одарённого ребёнка.	в течение года по просьбе родителей	педагог-психолог воспитатели	
4.	Участия воспитанников ДОУ в конкурсах различного уровня.	в течение года	воспитатели	

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p><b><u>1. Воспитательно-образовательная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация утреннего приема на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе</li> <li>• Внедрение активных методов оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности.</li> <li>• Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности</li> <li>• Экологическо-краеведческое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе.</li> <li>• Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребенку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии.</li> </ul>	<p>В течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p>	<p>ст.медсестра, воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели музыкальный руководитель</p>	
<p><b><u>2. Методическая работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации для воспитателей:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП»</li> <li>2. «Организация детского творчества летом»</li> <li>3. «Учебный год не за горами»</li> <li>4. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой»</li> <li>5. «Разработка и проведение досугов, тематических развлечений в ЛОП»</li> <li>6. «Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке»</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</li> <li>• Выставка в методическом кабинете «Методическая и познавательная литература для работы с детьми в ЛОП»</li> <li>• Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</li> </ul>	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>в течение ЛОП</p>	<p>старший воспитатель</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка предметно – развивающей среды по программе «От рождения до школы» (изготовление игр, пособий, оформление группы)</li> <li>• Изучение пособий по программе «От рождения до школы» (по возрастам)</li> <li>• Лучшее оформление цветника</li> <li>• Смотр – конкурс групп к новому учебному году</li> <li>• Разработка рабочих программ и планов на новый учебный год</li> <li>• Консультация «Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста)</li> </ul>	<p>в течение ЛОП</p> <p>июнь</p> <p>август</p>		
<p><b>2. <u>Контроль и руководство воспитательной работой</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>• Утренний прием, соблюдение режима</li> <li>• Ведение документации, заполнение листов адаптации</li> <li>• Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания.</li> <li>• Организация познавательной деятельности детей.</li> <li>• Работа с родителями</li> <li>• Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	<p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p>	<p>заведующий ст.медсестра</p> <p>заведующий ст.медсестра педагог-психолог</p> <p>медсестра</p> <p>старший воспитатель педагог-психолог</p> <p>заведующий ст.медсестра</p>	
<p><b>4.Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление «Уголка для родителей» в группах: -режим дня в ЛОП -рекомендации по воспитанию детей летом -рекомендации по познавательно-речевому развитию детей</li> <li>• Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>июнь</p>	<p>воспитатели</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осторожно растения!</li> <li>- Осторожно солнце!</li> <li>- Безопасность на дорогах</li> <li>• Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ»</li> <li>• Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.</li> <li>• Фотовыставка «В огороде и в саду я помощника рощу»</li> <li>• Выставка семейных работ «Лето красное пришло, отдых, радость принесло»</li> </ul>	<p>июнь август август</p> <p>август</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>август</p> <p>июнь</p>	<p>заведующий педагог-психолог зам.зав. по АХР</p> <p>воспитатели</p>	
<p style="text-align: center;"><b><u>5. Медицинская работа</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рейд по охране жизни и здоровья детей на участке детского сада</li> <li>2. Составление картотеки блюд на летний период.</li> <li>3. Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.</li> <li>4. Оформление санитарных бюллетеней: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика глазного травматизма»</li> <li>• «Кишечная инфекция»</li> <li>• «Овощи. Фрукты. Витамины»</li> <li>• «Клещевой энцефалит»</li> <li>• «Отдых на море»</li> </ul> </li> <li>5. Антропометрия детей</li> <li>6. Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)</li> <li>7. «День Чистюли»- санитарное состояние групп и участков</li> </ol>	<p>в течение ЛОП</p> <p>май</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>май- август</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>каждый четверг в течение ЛОП</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель зам.зав по АХР ст.медсестра</p> <p>ст.медсестра</p> <p>ст. медсестра</p> <p>ст. медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. медсестра воспитатели зам.зав. по АХР</p>	
<p style="text-align: center;"><b><u>6. Административно – хозяйственная работа</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарная очистка территории.</li> <li>2. Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек.</li> <li>3. Привоз земли, замена песка.</li> <li>4. Приобретение выносного материала.</li> <li>5. Озеленение территории ДОУ,</li> </ol>	<p>Апрель май</p> <p>май май</p>	<p>Попечительский Совет зам.зав. по АХР воспитатели групп</p> <p>старший воспитатель зам.зав. по АХР</p>	



формирование цветников, альпийских горок, клумб.	май – июнь	воспитатели групп	
6. Установка лавочек и столиков, замена кровли на верандах	июнь	заведующий	
7. Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр.	июль	старший воспитатель	
8. Сдача ДОУ к учебному году.	август	зам.зав. по АХР	

## Х. Взаимодействие с социальными институтами

Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заключение договора о сотрудничестве с городской детской библиотекой №30	сентябрь	Старший воспитатель	
Экскурсии в библиотеку, посещение клуба для дошкольников «Винни-Пух»	в течение года	Воспитатели Родители дошкольников	
Заключение договора со школой №101 о сотрудничестве	сентябрь	Заведующий	
Заключение договора о совместной деятельности с МУЗ «Городская поликлиника №9»	сентябрь	Заведующий	

### 10.1. План медицинской работа на 2017/2018 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия.</b>		
1. Обновить учетно-отчётную медицинскую документацию.	август	мед. сестра
2. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях (доводить до сведения педагогов анализ заболеваемости, посещаемости, итоги контроля).	ежеквартально	мед. сестра
3. Осуществлять медицинский контроль за физическим воспитанием детей, контроль за проведением прогулок, дозировка двигательной активности.	ежемесячно	врач мед. сестра
4. Участие в контроле за выполнением санитарно-гигиеническим режимом в дошкольном учреждении.	ежедневно	мед. сестра
5. Контроль за выполнением режимных моментов.	ежедневно	мед. сестра
6. Контроль и наблюдение за детьми до 3-лет в адаптационном периоде, проведение медико-педагогической коррекции.	по мере поступления	врач мед. сестра
7. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.		врач
8. Участие в контроле за состоянием фактического питания и анализ качества питания.	ежедневно	мед. сестра врач
9. Контроль и профилактика педикулеза, кожных заболеваний.	ежедневно	мед. сестра

10. Ведение документации.	ежедневно	мед. сестра
11. Введение медицинской карты ребёнка Форма № 0,26/у-2000 , утвержденной 3.07.2000 № 241	постоянно	
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
1. Обследование детей на глистные инвазии.		
2. Обновить и пополнить аптечку неотложной помощи с соблюдением сроков реализации медикаментов.	по графику	мед. сестра
3. Проведение углубленных и плановых профилактических осмотров, оказание помощи в проведении медосмотров и в реализации всех мероприятий, назначенных в результате медосмотра.	постоянно	мед. сестра
4. Подготовить и оформить карты для школы, проведение антропометрических измерений, измерение АД, остроты зрения, анкетирование, плантограмму и т.д.	по графику	врач мед. сестра
5. Составление годового, месячного плана прививок с учетом противопоказаний, анализ вакцинации, осмотр перед прививкой, контроль за состоянием после прививки.	1 раз в год по графику	мед. сестра
6. Вести контроль за детьми находящимися на учете у фтизиатра.		
7. Контроль за «Д» детей с хронической патологией. Направлять детей на контрольный осмотр к специалистам поликлиники.	в теч. года	мед. сестра, врач
8. Осматривать детей после болезни и вновь поступивших не позднее 2 <sup>x</sup> дней.		
9. Осуществление контроля за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий.		
<b>Противоэпидемические мероприятия</b>		
1. Принимать детей в МБДОУ через изолятор.	в теч. года	мед. сестра врач
2. Вовремя изолировать заболевших детей, отстранять их из группы, оказывать доврачебную помощь в случае острого заболевания или травмы, сопровождение детей в необходимых случаях в лечебно-профилактическое учреждения.	в теч. года	мед. сестра врач
3. Соблюдение дез. режима, личной гигиены сотрудников.	в теч. года	врач
4. Своевременно оповещать родителей о карантине ( в группе, городе).	в теч. года	мед. сестра врач
<b>Повышение квалификации</b>		
Посещение рапорта, семинары, лекции, проводимые в поликлинике № 9	в теч. года	мед. сестра
<b>Работа с персоналом</b>		

<p>1. Проведение сан.просвет. работы в рабочем порядке с работниками пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гигиенические требования,</li> <li>• профилактика пищевых отравлений.</li> </ul> <p>2. Работа с помощниками воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно- гигиенический режим,</li> <li>• проветривание,</li> <li>• работа с дез. ср-ми, хранение, разведение.</li> </ul> <p>3. Проведение консультаций с воспитателями, участие в педсоветах.</p> <p>4. Подбор информации на медицинский стенд.</p> <p>5. Оказание помощи воспитателям в подборе консультаций в информационный стенд.</p> <p>6. Изучение САНПинов</p>	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года по показаниям</p>	<p>врач мед. сестра</p> <p>мед. сестра врач</p> <p>мед. сестра врач</p>
<b>Работа с родителями</b>		
<p>1. При оформлении ребёнка в МБДОУ собрать анамнез, познакомить с режимом работы детского сада и порядком.</p> <p>2. Индивидуальные беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о соматическом состоянии здоровья ребёнка,</li> <li>• о профилактике простудных заболеваний,</li> <li>• иммунопрофилактика,</li> <li>• срок постановки профилактических прививок,</li> <li>• о необходимости туберкулинодиагностики.</li> <li>• работа с группой ЧДБ.</li> </ul>	<p>в теч. года</p> <p>по плану в теч. года</p>	<p>мед. сестра</p> <p>мед. сестра врач</p>

## 10.2.Преемственность дошкольного и начального школьного образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Составление совместного плана сотрудничества школы №101 и детского сада	август	старший воспитатель, завуч начальной школы	
2	Посещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе.	октябрь, февраль, апрель	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	
3.	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	в течение года	воспитатели, учителя	
4.	Анализ итогов успеваемости первоклассников - выпускников ДОУ за I и II полугодие	май	старший воспитатель, завуч начальной школы,	

			воспитатели, учителя	
5.	Оформление папки - передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	март	воспитатели	
Работа с дошкольниками				
1.	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»)	в течение года (по плану школы)	старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО	
2.	Экскурсия в школьную библиотеку	ноябрь	старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели	
3.	Экскурсия в школьный класс	март	старший воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
4.	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	февраль	воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Создание библиотеки для родителей «На пороге школы»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы адаптационного периода в школе », «Обучение без стресса»	декабрь, март, апрель	педагог- психолог ДОУ	
4.	Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП, обучение грамоте)	март, апрель	воспитатели подготовительной группы	

## **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.**

### **11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма.**

Раздел	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Предупреждение бытового травматизма	С детьми 1. Изучение правил личной безопасности, безопасности в быту. 2. Беседы по ОБЖ с детьми дошкольного возраста «Опасности вокруг нас» 3. Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей.	в течение года	воспитатели	
	С кадрами 1. Инструктажи	по графику	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	
	С родителями 1. Ознакомление с правилами утреннего приема и ухода детей домой. 3. Сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам ОБЖ. 4. Консультации по охране жизни и безопасности детей.	в течение года	воспитатели	
2. Предупреждение спортивного травматизма	1. Проверка исправности спортивного оборудования  2. Соблюдение техники безопасности при всех видах движений 3. Профилактические беседы «Уроки здоровья», и.т.д. 4. Просвещение родителей	1 раз в квартал  постоянно  по плану воспитателей	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР воспитатели  воспитатели	

## 11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год.	сентябрь	заведующий	
2.	Операция «Внимание дети»	сентябрь май	воспитатели	
3.	Смотр-конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения	сентябрь	воспитатели	
5.	Консультация для воспитателей: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	старший воспитатель	
6.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	воспитатели	
7.	Беседы с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	воспитатели	
8.	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	январь	воспитатели	
9.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	февраль	старший воспитатель	
10.	Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк»	апрель	воспитатели	
11.	Круглый стол – анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий старший воспитатель	
12.	Изготовление пособий по изучению ПДД	в течение года	воспитатели	
13.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель	
14.	Обновление уголков по ПДД в группах	по мере необходимости	воспитатели	

## 11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

- Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ДОУ.
- Психологическое сопровождение развития воспитанников.

- Реализация режима двигательной активности ребенка (регламентированная – частично регламентированная – нерегламентированная деятельность).
- Система работы с детьми по формированию основ здорового образа жизни.
- Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение (закаливание естественными факторами, физиотерапевтические процедуры, ЛФК, массаж и пр.)
- Развитие основных движений и двигательных качеств.
- Организация питания.

#### **Формы физкультурно-оздоровительной работы**

- физкультурные занятия (интегрированные, традиционные, игровые, с элементами валеологии, с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов – лыжи, плавание и т.д.);
- оздоровительный бег;
- прогулки;
- Дни здоровья;
- спортивные развлечения и праздники;
- утренняя гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- комплексы для профилактики плоскостопия.

#### **Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников**

##### **Психолог:**

- психодиагностика;
- выявление компенсаторных возможностей;
- развивающие занятия;
- сказкотерапия;
- куклотерапия;
- песочная терапия

##### **Родители:**

- выполнение рекомендаций всех специалистов;
- закрепление навыков и расширение представлений детей.

##### **Музыкальный руководитель:**

- логоритмика;
- постановка диафрагмально-речевого дыхания;
- развитие координации движений;
- музыкотерапия;
- развитие общей и мелкой моторики.

##### **Воспитатель:**

- развитие личностных качеств ребенка;
- развитие способностей детей;
- расширение словаря;
- профилактика и оздоровление детей, охрана и укрепление здоровья;
- социализация детей.

##### **Инструктор по физической культуре:**

- дыхательная гимнастика;
- развитие крупной и мелкой моторики в играх и упражнениях;
- развитие ОВЖД;
- развитие физических качеств детей, укрепление здоровья.

## ХII. Инновационная деятельность коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Педагоги ДОУ	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Реализация парциальной авторской программы «Улыбка здоровья» (Куликовой Н.Г., Захаров А.В.). Программа направлена на профилактику стоматологических заболеваний у детей и общего здоровья в режиме активного личностного развития и здоровьесбережения.	Февраль	Старший воспитатель	

## ХIII. Система внутриучрежденческого контроля.

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
Безопасность в ДОУ				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	журнал инструктажей	зам.зав. по АХР старший воспитатель
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	постоянно		администрация ДОУ
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	не реже 1 раза в квартал		администрация ДОУ
1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году	август	акт готовности	комиссия по приемке ДОУ



1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	декабрь	приказ, инструктаж	заведующий, зам.зав. по АХР
Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1.	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	журнал	старшая медсестра
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	сентябрь, декабрь, май	журнал справка к педсовету	педиатр старшая медсестра
2.3.	Диагностика физических качеств детей	сентябрь, май	Справка к педсовету	старшая медсестра
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	ежемесячно	циклограмма	старший воспитатель старшая медсестра
2.5.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	по эпидпоказаниям	приказ	старшая медсестра
2.6.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма)	ноябрь, февраль	оформление протокола,	старшая медсестра
2.7.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	не реже 1 раза в месяц	журнал регистрации сан.состояния в группах	заведующий, старшая медсестра
2.8.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	август	акт	заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса				
3.1.	<p><b>1. Тематический контроль:</b> «Реализация требований ФГОС ДО к организации образовательной деятельности». <b>Цель:</b> дать оценку уровня профессиональной компетентности педагогов при проектировании и реализации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО</p> <p><b>2. Тематический контроль:</b> «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня» <b>Цель:</b> Определить систему и эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ; выявить уровень соответствия требованиям СанПиН условий</p>	ноябрь	справка о результатах тематического контроля	старший воспитатель, воспитатели
		январь	справка о результатах тематического контроля	старший воспитатель, воспитатели

	функционирования ДОУ в направлении сохранения здоровья детей.			
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация режимных моментов, формирование культуры поведения.</li> <li>• Просмотр непосредственно образовательной деятельности по познавательному развитию</li> <li>• Применение здоровьесберегающих технологий в НОД</li> <li>• Итоговые занятия – открытый показ НОД.</li> </ul>	октябрь ноябрь февраль апрель	тетрадь контроля, анализ	старший воспитатель, воспитатели
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона	октябрь декабрь апрель	тетрадь контроля, анализ	старший воспитатель
3.3.	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, походов	1 раз в квартал	тетрадь контроля, анализ	старший воспитатель
3.4.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	тетрадь контроля, анализ	старший воспитатель
3.5.	Организация совместной деятельности детей по образовательной области «Познавательное развитие» (старшая и подготовительная группа)	сентябрь апрель	тетрадь контроля, анализ	старший воспитатель
3.6.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности	март	тетрадь контроля, анализ	старший воспитатель
3.7.	Анализ календарно-тематического планирования образовательной работы	1 раз в месяц	тетрадь контроля, анализ	старший воспитатель
3.8.	Контроль ведения групповой документации	1 раз в квартал	тетрадь контроля	старший воспитатель
3.9.	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	информация к педсовету	старший воспитатель
Организация питания				
4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	лист контроля	заведующий
4.2.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню, журнал низорого контроля)	в течение года	лист контроля	заведующий
4.3.	Организация работы пищеблока (режим, Приготовление блюд в соответствии с технологическими картами, нормы блюд, санитарное	в течение года	лист контроля	заведующий, старшая медсестра

	состояние)			
4.4.	Выполнение обязанностей пищеблока	должностных работниками	в течение года	лист контроля заведующий
4.5.	Оценка качества продукции	готовой	в течение года	лист контроля заведующий, старшая медсестра
4.6.	Соблюдение объема порций при раздаче на пищеблоке, в группах;		1 раз в квартал	лист контроля заведующий, старшая медсестра
4.7.	Анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов		1 раз в квартал	лист контроля заведующий
4.8.	Хранение и состояние овощей;		1 раз в квартал	лист контроля заведующий
4.9.	Ведение документации складом продуктов	зав.	1 раз в полугодие	лист контроля заведующий
4.10	Контроль за состоянием склада продуктов	санитарным	1 раз в квартал	лист контроля заведующий

#### **XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	август-сентябрь	заведующий	
2.	Инструктажи <ul style="list-style-type: none"> <li>• по ОТ, ПБ, ГО</li> <li>• по охране жизни и здоровья детей</li> <li>• при поступлении на работу</li> <li>• другие, со всеми категориями работников</li> </ul>	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
3.	Заключение договоров <ul style="list-style-type: none"> <li>• С родителями (законными представителями)</li> <li>• С поставщиками</li> <li>• С детской поликлиникой №9</li> <li>• О совместной деятельности с МБОУ «Лицей №101»</li> <li>• С детской библиотекой №30</li> </ul>	при поступлении в ДОУ по графику декабрь август август	заведующий	
4.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	в течение года	заведующий	
5.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	заведующий	
6.	Анализ <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояния документации воспитателей, специалистов</li> </ul>	в течение года	заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• медицинской</li> <li>• посещаемости</li> <li>• заболеваемости</li> <li>• питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню</li> <li>• расходования бюджетных средств</li> <li>• выполнение сметы</li> </ul>			
7.	Проведение ремонтных работ <ul style="list-style-type: none"> <li>• установка игрового оборудования и малых скульптурных форм</li> <li>• обрезка деревьев</li> <li>• капитальный ремонт музыкального зала</li> <li>• капитальный ремонт лестничной клетки (правое крыло)</li> <li>• ремонт в гр. №1, 6, 9, 12</li> </ul>	в период ремонта и по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
8.	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мягкий инвентарь</li> <li>• Детской мебели (диванчики, кабинки, стульчики)</li> <li>• Наглядный, дидактический материал и пособия</li> <li>• Замена лавочек в приёмных во всех группах</li> <li>• Замена ковровых изделий</li> <li>• Приобретение трёх-ярусных кроватей</li> </ul>	в течение года	Заведующий складом мягкого инвентаря, заместитель заведующего по АХР  старший воспитатель зам. зав. по АХР	
9.	Оформление <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметно - развивающей среды в группах</li> <li>• методического кабинета</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель	
10.	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	по плану хозяйственной работы	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
11.	Организация новогодних утренников <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности</li> </ul>	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнение новогодних украшений</li> </ul>			
12.	<p>Весенние работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение субботника</li> <li>• обрезка деревьев</li> <li>• стрижка кустарников</li> <li>• сбор и вывоз листвы</li> <li>• разбивка грядок и клумб</li> </ul>	апрель, май	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
13.	<p>Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновление уличного оборудования</li> <li>• обновление выносного материала</li> </ul>	до 20 мая	заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
14.	Инвентаризация МЗ И МЦ	по плану ЦБ	заведующий, инвентарная комиссия	
15.	Списание ветхого оборудования, материальных запасов	1 раз в квартал	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	

### Лист корректировки годового плана

№	дата	мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении

