

Согласовано:
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад №219»
от «18» февраля 2016г.
протокол № 4



Утверждено:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №219»
от «18» февраля 2016 г. №38

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №219» общеразвивающего вида в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- Положение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация).

1.2 Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527;

- «Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Барнаула», утв. Приказом комитета по образованию города Барнаула от 08.05.2014 №668-осн.

1.3 Порядок разработан в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Перевод воспитанника из образовательной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5 Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6 Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7 Положение вступает в силу с 19.02.2016 г.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения путевки;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: DOU 219@yandex.ru

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий образовательной организации в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий образовательной организации выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело):

- медицинскую карту воспитанника;

- копию свидетельства о рождении;

- копию паспорта родителей (законных представителей);

- свидетельство о регистрации по месту жительства воспитанника.

2.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.1. В случае поступления в образовательную организацию воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация) родители (законные представители) предоставляют:

- путевку комитета по образования города Барнаула;
- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 2);
- медицинскую карту и личное дело ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.2.2. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы..

2.2.3. Образовательная организация при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию. Уведомление отправляется в письменной форме:

- по электронной почте на адрес исходной образовательной организации;
- почтовое уведомление на адрес исходной образовательной организации.

2.2.4. В образовательной организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном

сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №219»
О.В. Макушкиной

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, полная дата рождения ребенка)

из общеразвивающей группы в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность – указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

Рег.№ _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №219»
О.В. Макушкиной
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

место рождения ребенка _____

место регистрации ребенка _____

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219» общеразвивающего вида в группу 12-часового (4-х часового) пребывания
в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Родители (законные представители):

Мама (Ф.И.О., адрес, телефон)

папа (Ф.И.О., адрес, телефон)

С Уставом МБДОУ «Детский сад №219» общеразвивающего вида, лицензией, с образовательной программой образовательной организации, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования ознакомлен(а), приказ от 08.06.2015 №1065-осн "Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на 2015/2016 учебный год," ознакомлен(а)

" _____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О