

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №219»  
Протокол № 4 от «30» 05 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от «30» 05 2014 г. № 45  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Боброва



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и организации**  
**проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Отчёт составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

1.8. Результаты самообследования Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения**

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о сроках проведения самообследования, о составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии) и назначает ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители дошкольного учреждения;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.4.1. Проведение оценки:

2.4.1.1. общая характеристика образовательного Учреждения (полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения; количество групп, в них воспитанников; лицензия на право ведения образовательной деятельности;

2.4.1.2. структура управления образовательным Учреждением (нормативно-правовое обеспечение управления, форма и структура управления, органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения));

2.4.1.3. условия осуществления образовательного процесса и оценка образовательной деятельности (материально-техническая база, организация предметной развивающей среды, кадровое обеспечение образовательного процесса, обеспечение безопасности воспитанников, организация питания);

2.4.1.4. организация образовательного процесса (оценка выполнения программы, предоставление дополнительных платных услуг, достижения дошкольного учреждения и педагогов МБДОУ).

2.4.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Порядок проведения самообследования**

3.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по административно- хозяйственной работе, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ потребностях родителей и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы

дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

-заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе– мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

3.2. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.2. Форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### **5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо.